



LICEI “MARGHERITA DI CASTELVÍ”
Liceo Scienze Umane – Liceo Economico Sociale - Liceo Linguistico –
Liceo Linguistico Internazionale

Corso Enrico Berlinguer già Via Manno N. 56 – Tel. 079/235162 - 235170 - Fax 079/2012658 - C.F.
80000420903

Sedi staccate: Via Istria / P.zza Armi - Sito www.liceocastelvi.it E-Mail SSPM010006@istruzione.it

Prot. n.10508/06.09

Sassari 02 Dicembre 2016

Al Personale Dipendente interessato
in servizio presso il Liceo Margherita di Castelvi di Sassari
Al Personale Dipendente interessato
in servizio presso altre Scuole
Al sito Web della scuola
Agli Atti della scuola

Oggetto: Richiesta disponibilità personale interno all’Amministrazione per la selezione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. Lgs. 81/2008 “Attuazione dell’art. 1 della L. 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, che prevede l’obbligo del Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (R.S.P.P.);

Considerato che ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia, in particolare l’art. 31 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 18 e l’art. 7 del D.Lgs. 30/03/2001 e gli artt. 32, 33 e 40 del D.I n. 44 del 01/02/2001, l’amministrazione, prima di rivolgersi a personale esperto esterno, deve prioritariamente procedere alla eventuale individuazione, al suo interno, del personale dipendente disponibile dotato dei necessari requisiti,

INVITA

il suddetto personale a **presentare la propria proposta**, volta al conferimento dell’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione da svolgersi presso il Liceo Margherita di Castelvi di Sassari - sede centrale ed annesse succursali di via Istria e piazza d’Armi- che dovrà essere recapitata tramite posta elettronica certificata o in busta chiusa presso la segreteria di questo Liceo e dovrà contenere, oltre alla disponibilità ad accettare l’incarico, apposita **autocertificazione sui requisiti posseduti e sul curriculum vitae**. La proposta dovrà riportare l’offerta economica per l’espletamento della prestazione professionale in oggetto, specificando l’entità del compenso per l’anno di incarico, al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese e **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 12/12/2016**

Il Responsabile del Procedimento provvederà all’affidamento del servizio previa valutazione delle proposte pervenute secondo criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, soppesando i seguenti elementi cui verrà assegnato il punteggio che di seguito si specifica:

- Titolo di studio – fino ad un massimo di 20 punti;
- Curriculum professionale – fino ad un massimo di 20 punti;
- Esperienze pregresse – fino ad un massimo di 20 punti;
- Offerta economica – fino ad un massimo di 40 punti.

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale l’esperienza pregressa nelle scuole.

L’importo dell’offerta economica non potrà superare la somma di **€ 1.625,00 onnicomprensivo**.

L’eventuale conferimento dell’incarico non attribuisce alcun diritto a rimborsi per spese di viaggio, vitto, alloggio.

Si precisa quanto segue:

1. L'incarico di RSPP presuppone l'espletamento dei seguenti adempimenti:
 - Assistenza burocratica per gli adempimenti mirati alla nomina dei preposti alle varie funzioni legate alla sicurezza, ivi compresa la formazione assistita del personale;
 - Impostazione e assistenza tecnica per gli adempimenti legate alla "Gestione della sicurezza"
 - Coordinamento e assistenza nell'apposizione dei segnali antinfortunistici;
 - Analisi e valutazione dei rischi redatta ai sensi del D.Lgs. 81/2008 del 09/04/2008;
 - Eventuale rivisitazione o elaborazione del Piano di Emergenza ed Evacuazione antincendio.
 - Cura, sino ad adempimento, degli atti di nomina e individuazione degli addetti alle emergenze e dei componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione, da parte del Dirigente Scolastico;
 - Assistenza alla formazione antincendio.

A tal fine si specifica:

Il Liceo Margherita di Castelvì consta di n. 3 edifici situati a Sassari, ovvero, 1 sede centrale sita in Corso Enrico Berlinguer già Via Manno N. 56, una sede staccata sita in P.zza D'Armi presso l'edificio della scuola media n.2, e una sede staccata sita in via Istria

2. L'incarico di Responsabile del trattamento dei dati personali comporta l'espletamento delle formalità burocratiche relative alla redazione del Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati personali in collaborazione con il Dirigente Scolastico e tutti gli altri adempimenti che, ai sensi del comma 4 dell'art. 29 del D.Lgs. 196/03, all'atto del conferimento dell'incarico, saranno analiticamente specificati.

L'esito della selezione sarà pubblicata nella sezione **Albo pretorio on line del sito internet** di questa Istituzione scolastica www.liceocastelvi.it e, pertanto, esperita la valutazione delle offerte si procederà a contattare unicamente il professionista risultante aggiudicatario. Nessuna comunicazione sarà inviata agli altri partecipanti.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione rilasciata dall'ente di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento si riferiscono alla procedura di quanto oggetto del presente bando di gara, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Cristiana Piazza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993