



LICEO "MARGHERITA DI CASTELVÌ"

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale- Liceo Linguistico – Liceo  
Linguistico Internazionale

Via Manno 56 – Tel. 079/235162 - 235170 - Fax 079/2012658 - C.F. 80000420903

Sedi staccate: Via Istria e c/o S.M. n. 2 - Sito [www.liceocastelvi.it](http://www.liceocastelvi.it) E-Mail [SSPM010006@istruzione.it](mailto:SSPM010006@istruzione.it)

Circ. n. \_\_\_\_\_

Circ. n. \_\_\_\_\_

Ai Docenti  
Agli Studenti  
Al DSGA  
Sito web

**Oggetto :** note applicative del Regolamento di Istituto

Il Dirigente Scolastico, con disposizione di tenere una copia della presente nel registro di classe, rimanda ad alcuni punti del Regolamento di Istituto

1. Ingresso a scuola
2. Ritardo all'ingresso
3. Uscita anticipata

**Punto 1**

Gli Studenti sono ammessi, su loro richiesta, a scuola dalle ore 8,00 -sostando nell'atrio e mantenendo un comportamento corretto- e in classe alle ore 8,20 nel plesso centrale e 8,30 nei plessi staccati.

**Punto 2**

Gli studenti in ritardo all'ingresso sono sempre ammessi in classe. Sarà compito del docente in orario accettare e controfirmare la giustificazione e/o acquisire la motivazione del ritardo ( trasporto, salute, famiglia ) segnalandola su registro di classe.

Idem per gli ingressi alla seconda ora. Gli studenti in ingresso alla seconda ora sono sempre ammessi in classe. Sarà compito del docente in orario accettare e controfirmare la giustificazione e/o acquisire la motivazione dell'ingresso protratto ( trasporto, salute, famiglia ) segnalandola su registro di classe.

**Agli Studenti non è consentito l'ingresso a scuola alla Terza ora**

I Docenti dovranno inviare gli alunni in Dirigenza esclusivamente per casi di reiterazione protratta ai ritardi e/o a ingressi alla seconda ora non giustificati e/o non giustificabili e quindi laddove si dovessero individuare gli estremi dell' azione disciplinare.

Sarà compito dei Coordinatori di classe segnalare periodicamente al Dirigente sia l'eccessiva incidenza di ritardi che di assenze per opportuno avviso alle famiglie, ricordando che ritardi ripetuti e non giustificati violano l'art.3 comma 1 dello Statuto degli Studenti e si configurano come manifestazione di negligenza.

Per nessun motivo gli alunni devono permanere fuori dalla classe di appartenenza.

### Punto 3.

Le uscite anticipate sono possibili in caso di assenza di docenti o per motivi inerenti il servizio scolastico -es. mancanza di acqua nei servizi e/o in ogni caso di situazioni impreviste che costringano la scuola a cessazione di erogazione del servizio scolastico.

Le uscite anticipate per gli studenti minori sono sempre subordinate alla presenza negli atti d'ufficio della liberatoria delle famiglie.

La richiesta di uscita anticipata per motivi es di visita medica o validi motivi familiari ,deve essere presentata per iscritto almeno con un giorno di anticipo e l'alunno minore lascerà l'istituto accompagnato da un familiare o un delegato.

Si informano le famiglie che il Dirigente non rilascerà permesso di uscita anticipata su richieste telefoniche o da parte di familiari che richiedono l'uscita per la stessa giornata, a meno di gravissimi casi familiari.

In caso di malessere degli Studenti sarà la scuola ( lo Studente deve essere accompagnato in Vicepresidenza da un Collaboratore Scolastico o dal Docente che è garante della vigilanza della classe con la presenza di un Collaboratore Scolastico ) ad avvisare telefonicamente la famiglia. Se è necessario l'intervento del 118, sarà la stessa Scuola ( il Dirigente o un suo Delegato ) ad allertare il servizio di Pronto Soccorso.

Nel caso di traumi gravi sarà lo stesso Docente ad allertare immediatamente il 118.

Per nessun motivo è consentito agli studenti utilizzare il cellulare per chiamare casa, ricordando che l'uso del cellulare è assolutamente vietato a scuola e non è autorizzabile neanche al di fuori della classe e /o all'ora di ricreazione.

In caso di necessità dello studente di comunicare a casa , il permesso verrà accordato esclusivamente dal Dirigente o suo delegato alla sostituzione e con l'utilizzo dei telefoni della scuola.

Situazioni particolari di studenti es: studenti lavoratori con contratto di lavoro- studenti sottoposti a terapie mediche – studenti inseriti in società sportive con contratto – studenti facenti parte di orchestre musicali – studenti già genitoriche possano prevedere assenze o uscite anticipate o ingressi protratti vanno opportunamente e tempestivamente segnalate al Dirigente che valutata la validità delle richieste, previo accertamento di documentazione coerente, può apporre deroga temporanea o annuale alle condizioni di cui sopra relativamente ai punti 1.2.3. del Regolamento di Istituto

Tutti gli Studenti sono tenuti a giustificare la quinta assenza in presenza di un genitore o delegato della famiglia con il Coordinatore di classe o un Docente Componente del consiglio di Classe che è tenuto a comunicare formalmente l'ora settimanale di ricevimento agli Studenti della classe. Gli Studenti maggiorenni giustificheranno le quinte assenze autonomamente. La Scuola, anche per gli Studenti maggiorenni, condividerà comunque con le Famiglie la frequenza scolastica.

Sassari 18 -09- 2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Gian Franco Strinna