



## MARGHERITA DI CASTELVÌ ”

Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane opzione Economico Sociale

Liceo Linguistico – Liceo Linguistico Internazionale

Via Manno 56 – Tel. 079/235162 - 235170 - Fax 079/2012658 - C.F. 80000420903

Sedi staccate: Via Istria e P.zza D’Armi - Sito [www.liceocastelvi.it](http://www.liceocastelvi.it) E-Mail

[sspm010006@istruzione.it](mailto:sspm010006@istruzione.it)

Circ. N°	Ai Docenti
Circ. N°	Ai Docenti responsabili di Plesso
Circ. N°	Agli Studenti e alle Famiglie
Circ. N°	Al DSGA e al Personale ATA
	Albo e SITO della Scuola

Oggetto : Note applicative del Regolamento di Istituto

Il Dirigente Scolastico rimanda ad alcuni punti del Regolamento di Istituto

1. Ingresso a scuola
2. Ritardo all’ingresso
3. Uscita anticipata

### **Punto 1**

Gli studenti sono ammessi a scuola dalle ore 8,00 -sostando nell’atrio e mantenendo un comportamento corretto- e in classe alle ore 8,15 nella sede Centrale e nella Sede della Scuola Media n° 2 e alle ore 8,20 nella Sede di Via Istria

### **Punto 2**

Gli studenti in ritardo all’ingresso sono sempre ammessi in classe. Sarà compito del docente in orario alla prima ora di lezione accettare e controfirmare la giustificazione e/o acquisire la motivazione del ritardo ( trasporto, salute, famiglia ) segnalandola su registro di classe.

Idem per gli ingressi alla seconda ora. Gli studenti in ingresso alla seconda ora sono sempre ammessi in classe. Sarà compito del docente in orario alla seconda ora di lezione accettare e controfirmare la giustificazione e/o acquisire la motivazione dell'ingresso protratto ( trasporto, salute, famiglia ) segnalandola su registro di classe.

Non è ammesso l'ingresso degli Studenti successivo alla seconda ora, né è ammessa l'uscita da Scuola e il relativo rientro.

Si devono inviare gli alunni in Dirigenza esclusivamente per casi di reiterazione protratta ai ritardi e/o a ingressi alla seconda ora non giustificati e/o non giustificabili e quindi laddove si dovessero individuare gli estremi della azione disciplinare.

Sarà compito dei Coordinatori di classe segnalare periodicamente al Dirigente sia l'eccessiva incidenza di ritardi che di assenze per opportuno avviso alle famiglie, ricordando che ritardi ripetuti e non giustificati violano l'art.3 comma 1 dello Statuto degli Studenti e si configurano come manifestazione di negligenza.

Per nessun motivo gli alunni devono permanere fuori dalla classe di appartenenza.

### **Punto 3.**

Le uscite anticipate sono possibili in caso di assenza di docenti o per motivi inerenti il servizio scolastico -es. mancanza di acqua nei servizi e/o in ogni caso di situazioni impreviste che costringano la scuola a cessazione di erogazione del servizio scolastico.

Le uscite anticipate per gli studenti minori sono sempre subordinate alla presenza negli atti d'ufficio della liberatoria delle famiglie.

La richiesta di uscita anticipata per motivi es. di visita medica o validi motivi familiari, deve essere presentata formalmente almeno con un giorno di anticipo e l'alunno minore lascerà l'istituto accompagnato da un familiare o un delegato.

Si informano le famiglie che il Dirigente non rilascerà permesso di uscita anticipata su richieste telefoniche o da parte di familiari che richiedono uscita per la stessa giornata, a meno di gravissimi casi familiari.

In caso di malessere di studenti , sarà la scuola ad allertare la famiglia.

Per nessun motivo è consentito agli studenti utilizzare il cellulare per chiamare a casa, ricordando che l'uso del cellulare è assolutamente vietato a scuola e non è autorizzabile neanche al di fuori della classe e /o all'ora di ricreazione.

In caso di necessità dello studente di comunicare a casa , il permesso verrà accordato esclusivamente dal Dirigente o suo delegato alla sostituzione e con l'utilizzo dei telefoni della scuola.

Situazioni particolari di studenti es: studenti lavoratori con contratto di lavoro- studenti sottoposti a terapie mediche – studenti inseriti in società sportive con contratto – studenti facenti parte di orchestre musicali – studenti già genitori- che possano prevedere assenze o uscite anticipate o ingressi protratti vanno opportunamente e tempestivamente segnalate al Dirigente che valutata la validità delle richieste, previo accertamento di documentazione coerente, può apporre deroga temporanea o annuale alle condizioni di cui sopra relativamente ai punti 1.2.3. del Regolamento di Istituto

Tutti gli studenti sono tenuti a giustificare la quinta assenza in presenza di un genitore o delegato della famiglia con il Coordinatore di classe che è tenuto a comunicare formalmente l'ora settimanale di ricevimento agli studenti della classe.

il Dirigente Scolastico

prof.ssa Cristiana Piazza

firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3, c.2 , DLgs.vo 39/93

Sassari 24 ottobre 2016